
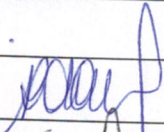
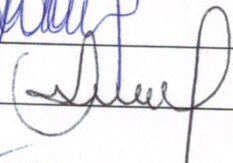
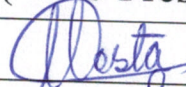
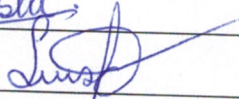
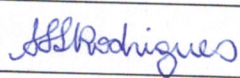

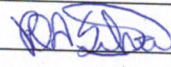
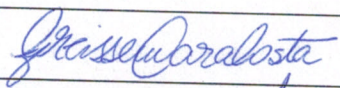
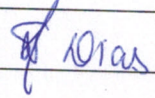
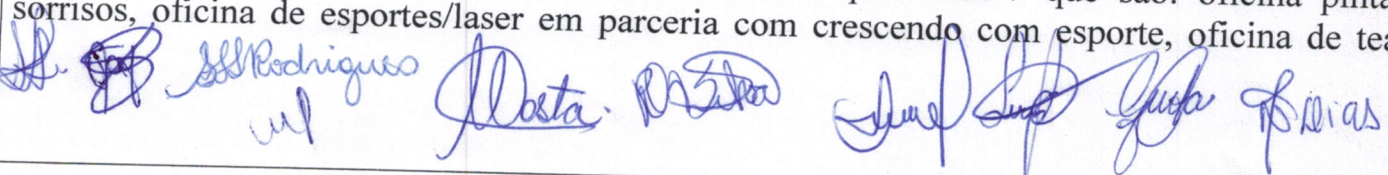


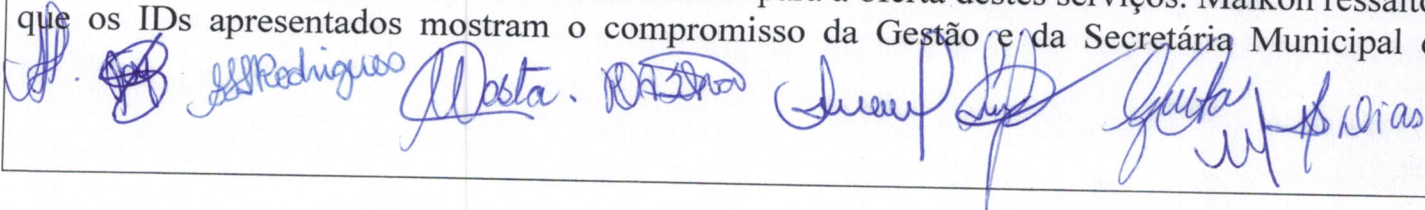
LISTA PRESEÇA REUNIÃO ORDINÁRIA CMAS
18/09/2024 AS 09:00H (Cons.Titulares e suplentes)

01. Aida Aparecida Lemos (Secretária) Presente	
02. Polyana de Oliveira Tomé (Presidente) Presente	
03. Ana Luísa Batista R. Gonçalves (Vice-Presidente)	
04. Maikon José da Costa (Diretor)	
05. Luís Fernando Faria da Costa (titular)	
06. Patrícia Alessandra Aparecida Oliveira - suplente	
07. Sandra Faria Trigo Rodrigues - titular	
08. Alef Batista Silva - suplente	
09. Dayane Camargos – Titular-	
10. Anamar Roseli da Rocha Figueiredo - suplente -	
11. Ana Luísa Batista Rodrigues Gonçalves - titular	
12. Denner Cunha Alves – suplente –	
13. Vânia Rodrigues de Souza Felício – titular -	
14. Núbia Florêncio Goulart Silva – suplente	
15. Igor Leandro Cândido – titular -	
16. Renata Oliveira Alves- suplente -	
17. Marisa de Fatima Ferreira - titular -	
18. Adriana Vieira Paiva – suplente -	
19. Maria Zilma O. Mariano Ribeiro - titular	
20. Greisse Mara Costa – suplente	
21. Francislene N. Camilo da Costa Dias - titular -	
22. Maria de Fatima Faria Rosa - suplente	
23. José Garibaldi Neto- titular -	
24. Erlita Aparecida de Oliveira - suplente	
25. Maria do Perpétuo Socorro Costa Santos – titular	
26. Tainara Raisal Barbosa – suplente -	

Ata da Reunião Ordinária do CMAS nº 20/2024. No dia **18 de setembro de 2024**, às 9h, reuniram-se os Conselheiros Municipais de Assistência Social na sala de reuniões do Centro Administrativo “Prefeito Otacílio Gonçalves Tomé” – Tata Tomé (Antigo Fórum), á Rua: Padre Abel 419 – centro de Piumhi-Mg, para deliberarem as pautas apresentadas. A Presidente Polyana de Oliveira Tomé cumprimentou os presentes, agradeceu a presença de todos e deu início a reunião. **1)- Saldo FMAS:** A presidente passou a palavra para o Diretor de Assistência Social Maikon José da Costa, que deu ciência sobre os saldos: FMAS em **31/08/2024** sendo: CONTA: 34678-0 PISO MINEIRO R\$ 68.705,97 (Sessenta e oito mil e setecentos e cinco reais e noventa e sete centavos), CONTA: 37326-5 BPC ESCOLA R\$ 4.939,22 (Quatro mil novecentos e trinta e nove reais e vinte e dois centavos), CONTA: 37329-X IGDBF R\$ 74.249,12 (Sessenta e quatro mil e duzentos e quarenta e nove reais e doze centavos), CONTA: 37334-6 BLOCO GSUAS FNAS R\$ 27,89 (Vinte e sete reais e oitenta e nove centavos), CONTA: 37341-9 BLOCO PSB FNAS, R\$ 79.593,20 (setenta e nove mil e quinhentos e noventa e três reais e vinte centavos), CONTA: 39730-X BLOCO MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE R\$ 123.974,71 (Cento e vinte e três mil e novecentos e setenta e quatro reais e setenta e um centavos), CONTA: 42544-3 MDS ENTIDADES R\$ 66.905,30 (Sessenta e seis mil novecentos e cinco reais e trinta centavos), CONTA: 47.205-0 PROCAD SUAS R\$ 5.023,80 (cinco mil, e vinte e três reais e oitenta centavos), CONTA: 49192-6 FNAS REDE SERV, zerada, que não houve dúvidas ou objeções pelos conselheiros presentes. **2)- RMAs: CRAS/CREAS,** Maikon continuou a reunião explanando sobre os dados dos atendimentos dos RMAs CRAS e CREAS. Ambos foram aprovados por unanimidade, sem dúvidas ou objeções. **3)- Dando Continuidade à reunião** Maikon explanou sobre **o encerramento da conta: 45.366-8 IGDPAUX BRASIL, antigo Auxilio Brasil** utilizada para crédito dos recursos do referido programa. Informamos que os recursos do Programa Bolsa Família não estão mais sendo depositados nessa conta, tornando o seu encerramento necessário, segue anexo para conhecimento de todos o e-mail solicitando as orientações ao FNAS para o encerramento da conta com resposta de Maria Goreth Aragão, Diretora do FNAS, e conforme as orientações repassadas, o Ofício nº 226/2024 de 10/09/2024, a cópia da GRU, o comprovante de recolhimento, o extrato bancário recente que confirma que a conta foi zerada e o Protocolo Digital de Recibo da solicitação nº 308796.1081408/2024 protocolado no Ministério da Cidadania (MC). Após avaliação da documentação, foi aprovado por unanimidade pelos conselheiros presentes. **4)-** Em seguida, com a palavra a Assistente Social Ana Luísa Batista Gonçalves Rodrigues, Técnica de Referência do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), apresentou detalhadamente todas oficinas realizadas diretamente no CRAS e indiretamente nas OSCs. Ana Luísa explanou que o SCFV é o conjunto de serviços realizado em grupos, de acordo com os ciclos de vida, abarcando todas as faixas etárias. É realizado atividades de acordo com os eixos norteados pelo Ministério do Desenvolvimento Social (MDS), eu com os outros, eu com a cidade, o período de funcionamento de acordo com os planejamentos são de 0 á 06 anos até 01:30 h, 06 á 15 anos até 4 horas, 15 á 17 anos até 03 horas. Foram apresentadas as oficinas ofertadas pelo SCFV que são: oficina pintando sorrisos, oficina de esportes/laser em parceria com crescendo com esporte, oficina de teatro,



oficina de futsal, oficina despertando talentos, oficinas das emoções, oficina de handebol, oficina laços de afetos artesanatos e convivência, oficina de ginástica e funcional e oficina digital. Ana Luísa apresentou os trabalhos ofertados via slide aos conselheiros presentes, que aprovaram e parabenizaram toda equipe de Assistência Social, e especial ao CRAS. 5)- Por fim o Diretor Maikon deu ciência e explanou quanto os resultados do **IDCRAS e IDCREAS**, indicadores que buscam capturar, de forma aproximada e comparativa, a “qualidade dos serviços” prestados à população por meio do CRAS e do CREAS. Para tal, os referidos indicadores são compostos por informações que retratam a estrutura física dos equipamentos, as características das equipes (recursos humanos) e, por fim, o escopo das ações, serviços e benefícios ofertados à população e os respectivos procedimentos necessários (embora não suficientes) para uma oferta adequada. Os IDCRAS e IDCREAS foram calculados a partir de três dimensões: Estrutura Física, Recursos Humanos e Serviços e Benefícios. Cada ID leva uma pontuação que varia de 1 até 5, onde 1 representa as situações mais distantes do padrão almejado e 5 representa as situações que mais se aproximam dos padrões de qualidade desejáveis. O IDCRAS no ano de 2023 obteve nota 5 na Dimensão Estrutura Física, nota 5 na Dimensão Recursos Humanos, nota 3 na Dimensão Serviços e nota média 4,333. O IDCREAS no ano de 2023 obteve nota 5 na Dimensão Estrutura Física, nota 3 na Dimensão Recursos Humanos, nota 3 na Dimensão Serviços e nota média 3,67. Maikon apresentou a Nota Técnica N.º. 27/2015/DGSUAS/SNAS/MDS que dispõe de quais são as informações que compõem cada dimensão do ID e como aumentá-lo. Então mostrou ao Conselho o que faltou para que cada equipamento obtivesse a nota máxima 5, sendo: no IDCRAS para municípios de pequeno porte II, na Dimensão Serviços, dos sete itens indicados na Tabela 3, ficou faltando apenas um, o primeiro item: Quantidade média de famílias em acompanhamento no mês, dívida pela equipe técnica não deve ser inferior a 20 nem superior a 100 e atualmente, a média aproxima é de 140, devido a alta demanda que chega ao equipamento. Situação que pode ser solucionada com o aumento da equipe técnica no equipamento e/ou com a implantação da equipe volante e ainda com o CRAS II. No IDCREAS para municípios de pequeno porte II, na Dimensão Recursos Humanos ficou faltando apenas possuir, no mínimo, 1 Advogado. Situação que pode ser solucionada com a contratação deste profissional que a Gestão já encaminhou pedido para que seja feita a contratação. Na Dimensão Serviços, dos oito itens indicados na Tabela 6, ficou faltando apenas um, o terceiro item: Ofertar o Serviço MSE assegurando a realização, pelo menos, das seguintes atividades: Ofertar LA e PSC; Acompanhamento LA e PSC, com frequência de atendimento semanal ou quinzenal; Elaboração do Plano Individual de Atendimento (PIA) do adolescente. Situação que pode ser solucionada com a oferta dos serviços citados. Maikon informou que se reuniu com Neliane Aparecida Silva, Coordenadora do CREAS para tratar sobre a oferta dos serviços de LA e PSC e ela ressaltou que o CREAS possui estrutura e recursos humanos para a oferta dos serviços, porém, a demanda não tem chegado ao equipamento e que no passado foi feito contato para tratar da temática, mas não obteve o resultado desejado. Então será solicitada reunião com o judiciário e/ou com o Ministério Público para os devidos alinhamentos para a oferta destes serviços. Maikon ressaltou que os IDs apresentados mostram o compromisso da Gestão e da Secretária Municipal de



Assistência Social, Katia Regina Faria Costa, com a entrega de serviços de qualidade para os usuários, destacando que atualmente os Equipamentos CRAS e CREAS contam com equipe total acima do mínimo indicado na NOBSUAS/RH, que os serviços, oficinas e ações tiveram um aumento expressivo e que com poucos ajustes, que já estão sendo providenciados, conseguiremos melhorar os indicadores ao máximo e conseqüentemente melhoraremos ainda mais nossos serviços, o que refletirá diretamente na vida da população. Os conselheiros aproveitaram para sanar dúvidas e parabenizaram o Diretor pela excelente explicação. Não havendo nada mais a ser tratado, eu, Aida Aparecida Lemos, Secretária Executiva dos Conselhos Municipais, lavrei esta ATA, que, após lida e aprovada pelos presentes, será assinada por todos como registro oficial dos trabalhos realizados na presente data.

Aida Aparecida Lemos; Dayane Camargos Silva, Sandra Faria Guigo
Rodrigues, Maikon José da Costa, Renata Oliveira Alves, Ana
Luísa S. Rodrigues Aguiar; Luis Fernando de Lima Costa; Grazielle Costa, Romário
Leme Nayara Camilo da Costa Dias, Polyana de Oliveira Tomé,