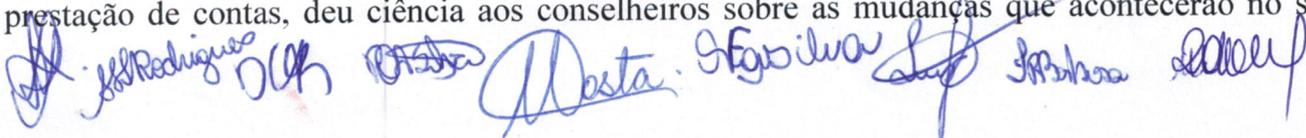


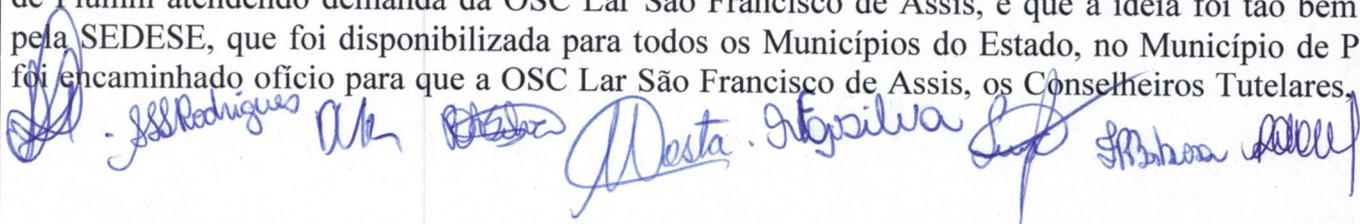
**LISTA PRESEÇA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA CMAS**  
**16/10/2024 AS 09:00H (Cons.Titulares e suplentes)**

01. Aida Aparecida Lemos (Secretária)	<i>Aida Lemos</i>
02. Polyana de Oliveira Tomé (Presidente)	<i>Polyana</i>
03. Ana Luísa Batista R. Gonçalves (Vice-Presidente)	
04. Maikon José da Costa (Diretor)	<i>Maikon</i>
05. Luís Fernando Faria da Costa (titular)	<i>Luís Fernando F. Costa</i>
06. Patrícia Alessandra Aparecida Oliveira - suplente	
07. Sandra Faria Trigo Rodrigues - titular	<i>Sandra Rodrigues</i>
08. Alef Batista Silva - suplente	
09. Dayane Camargos – Titular-	
10. Anamar Roseli da Rocha Figueiredo - suplente -	
11. Ana Luísa Batista Rodrigues Gonçalves - titular	
12. Denner Cunha Alves – suplente –	<i>Denner</i>
13. Vânia Rodrigues de Souza Felício – titular -	
14. Núbia Florêncio Goulart Silva – suplente	<i>Núbia</i>
15. Igor Leandro Cândido – titular -	
16. Renata Oliveira Alves- suplente -	<i>Renata</i>
17. Marisa de Fatima Ferreira - titular -	
18. Adriana Vieira Paiva – suplente -	
19. Maria Zilma O. Mariano Ribeiro - titular	
20. Greisse Mara Costa – suplente	
21. Francislene N. Camilo da Costa Dias - titular -	
22. Maria de Fatima Faria Rosa - suplente	
23. José Garibaldi Neto- titular -	
24. Erlita Aparecida de Oliveira - suplente	
25. Maria do Perpétuo Socorro Costa Santos – titular	
26. Tainara Raisia Barbosa – suplente -	<i>Tainara</i>
27. <i>Kelem Cristina Lopes de Souza</i>	
28. <i>Kátia Regina Laria Costa</i>	

**Ata da Reunião Ordinária do CMAS nº 22/2024.** No dia 16 de outubro, às 9h, reuniram-se os Conselheiros Municipais de Assistência Social na sala de reuniões do Centro Administrativo “Prefeito Otacílio Gonçalves Tomé” – Tata Tomé (Antigo Fórum), na Rua Padre Abel, 419, centro de Piumhi-MG, para deliberarem as pautas apresentadas. A Presidente Polyana de Oliveira Tomé cumprimentou os presentes, agradeceu a presença de todos, justificou o não comparecimento da conselheira Maria Zilma, por motivos de saúde, e deu início a reunião. **1)- Saldo FMAS:** A presidente passou a palavra para o Diretor de Assistência Social Maikon José da Costa, que deu ciência sobre os saldos: FMAS em **30/09/2024** sendo: CONTA: 34678-0 PISO MINEIRO R\$ 75.303,82 (Setenta e cinco mil trezentos e três reais e oitenta e dois centavos), CONTA: 37326-5 BPC ESCOLA R\$ 4.967,75 (Quatro mil novecentos e sessenta e sete reais e setenta e cinco centavos), CONTA: 37329-X IGDBF R\$ 69.229,63 (Sessenta e nove mil duzentos e vinte e nove reais e sessenta e três centavos), CONTA: 37334-6 BLOCO GSUAS FNAS R\$ 28,06 (Vinte e oito reais e seis centavos), CONTA: 37341-9 BLOCO PSB FNAS, R\$ 74.557,84 (setenta e quatro mil e quinhentos e cinquenta e sete reais e oitenta e quatro centavos), CONTA: 39730-X BLOCO MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE R\$ 123.027,81 (Cento e vinte e três mil e vinte e sete reais e oitenta e um centavos), CONTA: 42544-3 MDS ENTIDADES R\$ 67.317,17 (Sessenta e sete mil trezentos e dezessete reais e dezessete centavos), CONTA: 47.205-0 PROCAD SUAS R\$ 2.012,05 (Dois mil, e doze reais e cinco centavos), CONTA: 49192-6 FNAS REDE SERV, zerada, que não houve dúvidas ou objeções pelos conselheiros presentes. **2)- RMAs: CRAS/CREAS,** Maikon continuou a reunião explanando sobre os dados dos atendimentos dos RMAs CRAS e CREAS. Ambos foram aprovados por unanimidade, sem dúvidas ou objeções. **3)- CENSO SUAS 2024,** o diretor explanou que o Censo é uma importante ferramenta de coleta de informações do Governo Federal para diagnóstico de Gestão, do Fundo Municipal de Assistência Social, do Conselho, de todos os equipamentos públicos (CRAS, CREAS, Centro de Convivência da Melhor Idade), e das OSCs que compõem a Rede Socioassistencial no município ofertando serviços de convivência, serviço de acolhimento e serviço de centro dia. Maikon informou que que enviou os questionários para o preenchimento dos responsáveis via e-mail e físico por meio de ofício, ressaltando quanto aos prazos para a entrega estabelecido para o dia 15/10/2024 afim de organizar e agilizar o preenchimento no sistema, todos entregaram no prazo, exceto as OSCs Lar São Francisco de Assis e Projeto Reconstruindo Vidas. Informou que a servidora Núbia, que compõem a equipe da Vigilância Socioassistencial, ficará a cargo de efetuar as devidas alterações informadas pelas OSCs quanto aos seus respectivos RHs no CadSUAS e procederá com o preenchimento das informações repassadas nos questionários físicos no sistema do Censo SUAS. Maikon frisou que na próxima reunião ordinária, apresentará ao CMAS todos os comprovantes de preenchimento para conhecimento e arquivo no Conselho. **4)- Em seguida o Diretor, Maikon, explanou sobre a Prestações de Contas do ano 2023- Demonstrativo Sintético 2023:** deu conhecimento sobre a Portaria SNAS nº 146/2024 que estabelece a abertura do prazo para preenchimento do Demonstrativo do Exercício de 2023, explicando sobre os prazos onde a gestão deve finalizar o preenchimento das informações até 29/11/2024 e o CMAS deve finalizar seu parecer até 29/12/2024. Informou que está em posse da documentação para o preenchimento, que participou na data de ontem da Live do FNAS que teve como tema o preenchimento do Demonstrativo e deixou destacado que como de costume, o sistema SAA e o Sistema do Demonstrativo estão instáveis, o que gera transtornos na hora de preencher as informações, e que no devido tempo, encaminhará a documentações para avaliação e parecer do Conselho. **5)- Prestação de Contas 2024, BB Gestão Ágil e Agiliza SUAS:** Maikon aproveitando o tema de prestação de contas, deu ciência aos conselheiros sobre as mudanças que acontecerão no sistema de



prestação contas, sendo que o Demonstrativo Sintético será utilizado somente mais este ano para a prestação de contas de 2023, que para a prestação de contas do Exercício de 2024, será feita em nova metodologia por meio do BB Gestão Ágil e por meio do sistema que está para ser lançado no mês novembro de 2024, o Agiliza SUAS. Informou que a gestão já tem a chave de acesso para o BB Gestão Ágil para que sejam lançadas as notas fiscais e informações das despesas em cada conta do Fundo e que recebeu nesta semana a documentação para os devidos lançamentos. Salientou que o novo sistema deixará a execução dos recursos e prestações de contas mais transparentes e que possivelmente corrigirão os problemas de acesso que os atuais sistemas apresentam. **6)-** Maikon explanou a respeito do **Diagnósticos da Vigilância Socioassistencial**, e informou que a Núbia representante da Vigilância Socioassistencial apresentou os diagnósticos do segundo semestre de 2023, do primeiro semestre de 2024 e da ação realizada na comunidade rural de Penedos para a gestão e que está disponibilizando para o conhecimento do CMAS. Katia Regina sugeriu abrir uma aba da Vigilância Socioassistencial no site da Prefeitura para que sejam publicados todos os trabalhos realizados desde a implantação da Vigilância no município, assim dará transparência dos serviços realizados no âmbito da Vigilância e disponibilizará os diagnósticos para a população em geral que deseje acessar as informações e diagnósticos. **7)- IDCREAS 2023:** Reunião com a Juíza da Infância e alinhamentos: Maikon informou ao Conselho que, como anunciado na reunião ordinária de setembro, foi realizada reunião com a Exma. Sra. Juíza da Vara da Infância da Comarca de Piumhi, Ana Luíza Pinto de Castro Silva, estando presente o Diretor do Departamento Municipal de Assistência Social, Maikon; a Coordenadora do CREAS, Neliane; a Técnica de Referência do CREAS e Psicóloga que atua com a demanda de crianças e adolescentes, Kelen; a Coordenadora do Comitê da Escuta Especializada, Marcelly; juntamente com os Conselheiros Tutelares para abordarem questões sobre acolhimento emergencial e o sobre o fluxo e encaminhamento de adolescentes do judiciário ao CREAS para o acompanhamento nos serviços de LA e PSC. Maikon e Kelem relataram como foi a reunião, explicando à Dra. Ana Luíza sobre o relatório do IDCREAS, assim como apresentou neste conselho, e que a Exma. Juíza acordou de convocar o CREAS para acompanhar os julgamentos e acolher os adolescentes que tiverem que cumprir as medidas no local e que faria os devidos encaminhamentos ao CREAS. Citaram também que a Exma. Juíza informou que há aproximadamente 80 processos a serem julgados e pensará em estratégia para agilizá-los, provavelmente, fazendo um mutirão de julgamentos. Maikon citou também, que na reunião, Neliane informou à Dra. Ana Luíza sobre solicitação de informações a respeito dessa demanda apresentada pelo MP quanto ao número de adolescente acompanhados pelo equipamento nos últimos 2 (dois) anos, e que remeteria as mesmas informações à Juíza para conhecimento. Na oportunidade, deram ciência à Exma. Juíza sobre a Capacitação da SEDESE (Item 8 da pauta), Maikon convidou a assistente social do Fórum para participar e ficou de encaminhar ofício com as informações e programação. **8)- Capacitação SEDESE. Ofício nº 261/2024 sobre o Serviço de Acolhimento Familiar – Família Acolhedora** que acontecerá nos dias 21, 22, 23, 24 e 25 de outubro de 2024, na sala de reuniões da Secretaria Municipal de Educação de Piumhi. O objetivo é contribuir com os municípios na organização dos Serviços Socioassistenciais de acordo com as legislações e normativas que regem a oferta dos Serviços de Acolhimento no SUAS e na SEDESE, através da Diretoria de Proteção Especial de Alta Complexidade (DPSAC/SUBAS). O Diretor Maikon informou que a Secretária de Assistência Social Katia Regina solicitou à SEDESE essa capacitação para o Município de Piumhi atendendo demanda da OSC Lar São Francisco de Assis, e que a ideia foi tão bem aceita pela SEDESE, que foi disponibilizada para todos os Municípios do Estado, no Município de Piumhi, foi encaminhado ofício para que a OSC Lar São Francisco de Assis, os Conselheiros Tutelares, o MP,

  
- S.R. Rodrigues  
Marta. S. Silva  
S. B. Silva

o CRAS, o CREAS, o CMAS e o CMDCA, indicassem seus servidores e/ou representantes que participarão em conjunto da capacitação. O Convite também foi estendido aos assistentes sociais que trabalham com a demanda de crianças e adolescentes no Fórum de Piumhi. Então, foi colocado em votação e ficou decidido por unanimidade que as conselheiras Renata Oliveira Alves e Tainara Raissa Barbosa participarão como representantes do CMAS. 9)- **Ofício nº 06/2024 da OSC Lar São Francisco de Assis** informando que a partir do dia 01/10/2024 a Sra. Maria do Perpetuo Socorro Costa Santos não faz mais parte do quadro de funcionários do Lar, sendo que de forma temporária, o cargo de Coordenação será ocupado pela Assistente Social Ana Paula de Almeida Oliveira Gaspar, até que seja designado um novo responsável definitivo para a função. Diante do exposto, faz-se necessária a alteração na portaria nº43/2024, com o desligamento da Sra. Maria do Perpetuo Socorro da instituição Lar São Francisco de Assis, há a necessidade de substituir a titular representante dos trabalhadores dos SUAS na portaria, e também a substituição da conselheira Dayane Camargos Silva, titular, representante do Governo, que passou a compor a Comissão MROSC. Katia informou ao CMAS, que a Dra. Larissa representante jurídica da OSC Lar São Francisco, explicou que não tem nenhuma colaboradora no momento para indicar devido reorganização da equipe, e que em havendo legalidade para assumir a cadeira ela está disponível. Katia e Polyana, em consenso, solicitaram que seja encaminhado à OSC um ofício com o Regimento Interno do CMAS anexo para que seja feita a indicação para substituição de Maria Perpétua, ficando para apreciação e deliberação em reunião a ser agendada extraordinariamente ou na próxima reunião ordinária. 10)- A psicóloga do CREAS, Kelem Cristina Lopes de Souza explanou sobre a possibilidade de **concessão de Benefícios Eventuais a menores em "união estável"**. Kelem explanou que Piumhi criou o protocolo de atendimentos e fluxo de encaminhamento a partir da Escuta Especializada e que a demanda de menores em "união estável" entre adolescentes tem crescido muito no município, e que tal situação configura situação de violência. Que tem chegado aos equipamentos, adolescentes gestantes e/ou com crianças solicitando cestas básicas. O tema, levou as equipes técnicas discutirem esse assunto juntamente com os conselheiros sobre a possibilidade de alterar a Resolução dos Benefícios Eventuais. A Secretária da pasta, Kátia Regina informou que solicitará orientações e pareceres à SEDESE para que as alterações, se necessárias, na resolução de benefícios eventuais sejam feitas dentro da legalidade, conforme orientações técnicas. Em tempo, a demanda será apresentada ao CMAS para as devidas providências. Não havendo nada mais a ser tratado, eu, Aida Aparecida Lemos, Secretária Executiva dos Conselhos Municipais, lavrei esta ATA, que, após lida e aprovada pelos presentes, será assinada por todos como registro oficial dos trabalhos realizados na presente data.

Aida Aparecida Lemos;  
Sandra Faria Inigo Rodrigues, Demervalino Alves, Renata Oliveira Alves,  
Maikou José da Costa, Gíbia Flávia Garbarino Silva; Luis Fernando  
de Jesus Costa; Samara Rassi Botelho Polyana de Oliveira Tomé;